



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 337

Termini Imerese, 14/08/2021

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0009605 del 14/08/2021
01-01 (Uscita)

A tutta la Comunità Scolastica
Ai sigg.ri Fornitori
Agli Interlocutori istituzionali

AI DSGA

Sito Web

OGGETTO: Accesso dell'utenza agli uffici pubblici e a tutti gli edifici aperti al pubblico

Si rende noto che in data 13 agosto 2021 è stata emanata l'Ordinanza contingibile e urgente n. 84 del Presidente della Regione Siciliana, il cui art. 5 disciplina l'accesso dell'utenza agli uffici pubblici e a tutti gli edifici aperti al pubblico come segue: *"Coloro i quali risultino sprovvisti della certificazione verde di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 sono autorizzati a beneficiare dei servizi resi dagli uffici pubblici e dai privati preposti all'esercizio di attività amministrative esclusivamente con modalità telematica e/o comunque da remoto, rimanendo al contrario interdetto l'accesso fisico agli uffici medesimi"*.

Ad oggi, i termini temporali di efficacia della presente disposizione sono dal 14 agosto 2021 fino al 31 agosto 2021 compreso.

In attuazione della normativa in oggetto:

- Si avvisano tutti i fruitori del pubblico servizio non in possesso del "green pass", a far data dal 16 agosto p.v., di comunicare con la scuola esclusivamente in modalità telematica e/o telefonica.
- Si invita il sig. D.S.G.A. ad organizzare il servizio del personale ATA affinché, a far data dal 16 agosto p.v.:
 - almeno un'unità di personale, all'ingresso, verifichi possesso, veridicità e scadenze del "green pass" per ogni fruitore che chieda di accedere fisicamente nei locali scolastici. (Ciò non elimina gli altri adempimenti già in vigore relativamente al registro degli accessi e annesse dichiarazioni);
 - il personale di segreteria abbia sempre a disposizione gli strumenti hardware e software per erogare da scuola il servizio in modalità telematica a beneficio dei fruitori che non potranno accedere fisicamente nei locali scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

